

## ご予約手順 1

 ② 必ず下記①の「環境教育出前講座申込み要領」をご確認のうえ カレンダーの「○」または「△」マークがあるご希望日をクリック してください。

※「出前講座とパッカー車見学」をご希望の方は、木曜日または金曜日を 選択してください。

「環境教育出前講座申込み要領」をご確認のうえ、上記①の
 「予約カレンダー」よりご予約してください。



## ご予約手順 2

 「9:30」または「13:30」のどちらかの講座の「○」マークをクリック してください。

※木曜日、金曜日の午後1:30~の申し込みは、「出前講座とパッカー車見学」 の同時申し込みとなります。

※月曜日~金曜日の午前9:30~と月曜日~水曜日の午後1:30~の申し込みは「出前講座」のみの申し込みとなります。

UUDAR *		
<b>ホ</b> ーム		
環境教育出前講座予約フォーム		
ご予約		
※の項目は必須です。 予約	環境教育出前講座(パッカー車派遣なし) 2017年4月26日 13:30	
人数(※)	大人     小人       1     1	
ご予約内容・ご連絡先		
※の項目は必須です。		
学級(クラス)数(※)	▼ 受講する学級数をお選びください ▼ + ※ 4クラス以上は2回に分けて ください。	
学年(※)	1 年生	
希望講座名(※)	▼ご希望講座を選択して下さい▼ ◆	
学校名(※)	小学校	
学校長名(※)		
講座実施教室名(※)	例)4年1組、活動室、ランチルーム、パソコン室等	
講師用自動車駐車場所(※)	例)正門、裏門、給食搬入口等	
バッカー車乗り入れ場所( <u>※</u> )	例)正門、裏門、給食搬入口、北門、西門等	
担当教員名(※)		
担当教員名フリガナ		
E-Mail( <u>*</u> )	office.rino.1212@gmail.com	
E-Mail(確認用)	office.rino.1212@gmail.com	
郵便番号		
所在地(※)		
電話番号(※)	* 「-」 ハイフンを入れて入力してください。	
FAX番号(※)	<ul> <li>※「ー」ハイフンを入れて入力してください。</li> </ul>	
ご連絡事項		
メッセージ		

## ご予約手順 3

④ 必要事項をご入力のうえ、「予約確認」をクリックしてください。
 「入力の確認」ページで、入力内容に誤りがないか確認後
 「予約する」をクリックして、予約が完了です。

※入力したメールアドレスへ予約内容が届きますので、 予約控えとして、保管しておいてください。